

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Verbraucherzentrale Thüringen e.V. ist die wichtigste Interessenvertretung der Thüringer Verbraucherinnen und Verbraucher. Wir informieren, beraten und unterstützen Menschen in Fragen des privaten Konsums. Wir sprechen mit der Politik, damit Gesetzeslücken geschlossen werden. Und wir gehen rechtlich gegen die schwarzen Schafe am Markt vor. Unsere Beratung ist unabhängig und anbieterneutral. Als gemeinnütziger Verein werden wir von 16 Mitgliedsorganisationen getragen. Derzeit betreiben wir 12 Beratungsstellen in Thüringen.

Zur Verstärkung unseres Referats Haushalt und Finanzen in der Geschäftsstelle der Verbraucherzentrale Thüringen e.V. in Erfurt suchen wir ab 1.7.2023 eine

Assistenz im Referat Haushalt und Finanzen (m/w/d, Vollzeit, unbefristet)

Das Aufgabengebiet ist vielfältig und umfasst unter anderem:

- Verbuchung aller anfallender Geschäftsvorfälle nach den Vorgaben und den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- Organisation der Belegablage und Archivierung aller Unterlagen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen und den Vorgaben der Zuwendungsgeber
- Zahlbarmachung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung des Referenten für Haushalt und Finanzen bei der Erstellung von Abschlüssen, Berichten und Verwendungsnachweisen nach Bundes- und Landeshaushaltsrecht
- Zusammenarbeit mit Zuwendungsgebern, Vertragspartnern sowie Dienstleistern

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter(in), Industriekauffrau bzw. -Mann oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Kenntnisse im Haushalts- und Kassenwesen sind vorteilhaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse in Microsoft Office, idealerweise in der LOGA-Software
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit
- gründliche und zahlenaffine Arbeitsweise

- Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einer gesellschaftlich hoch anerkannten Organisation
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen, verantwortungsvollen und interessanten Aufgabengebiet.
- familienfreundliche Arbeitszeiten, Gleitzeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bis zu Entgeltgruppe 9)

Entsprechend den Bestimmungen des Thüringer Gleichstellungsgesetzes sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Schwerbehinderten bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 10.06.2023, vorzugsweise per E-Mail (in einer Datei, max. 10 MB) an: bewerbung@vzth.de bzw. z.H. Herrn Geschäftsführer Dr. Ralph Walther, Eugen-Richter-Straße 45, 99086 Erfurt.