

Stellenausschreibung

Die Verbraucherzentrale Thüringen e.V. besetzt ab 1.7.2018 oder später die Stelle einer/eines

Buchhalterin/Buchhalters

Sie arbeiten in der oben genannten Position in der Geschäftsstelle Erfurt und haben folgende Aufgaben:

- Verbuchung aller anfallenden Geschäftsvorfälle nach Vorgaben und den GoB
- Organisation der Belegablage und Archivierung aller Unterlagen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen und den Vorgaben der Zuwendungsgeber
- Zahlbarmachung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung des Haushaltsreferenten bei der Erstellung von Abschlüssen, Berichten und Verwendungsnachweisen nach EU-, Bundes- und Landeshaushaltsrecht
- Zusammenarbeit mit Zuwendungsgebern, Vertragspartnern, sowie Dienstleistern
- Unterstützung des Haushaltsreferenten bei der Einführung einer neuen Buchhaltungssoftware

Anforderungen an die Bewerberin/den Bewerber:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter, Industriekaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Kenntnisse im Haushalts- und Kassenwesen wären vorteilhaft
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Microsoft Office, idealerweise in der CIP- und LOGA-Software
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit
- Gründliche und zahlenaffine Arbeitsweise
- Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsanfall

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet.
Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L.

Die Stelle ist schnellstmöglich zu besetzen und ist auf 32 Wochenstunden ausgerichtet.

Entsprechend den Bestimmungen des Thüringer Gleichstellungsgesetzes sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Schwerbehinderten bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht.

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitten wir bis zum 24. Juni 2018 zuzusenden, gern auch per Mail. Ihr Bewerbungen richten Sie bitte an: Herrn Dr. Ralph Walther, Eugen-Richter-Straße 45 in 99085 Erfurt, r.walther@vzth.de